

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o.

ul. Strzelecka 16

89-430 Kamień Krajeński

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający informuje, że:

szacowana wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł

do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

Dostawa oraz wdrożenie oprogramowania do zarządzania przedsiębiorstwem wielobranżowym

na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

w Kamieniu Krajeńskim Sp z o.o.

PREZES ZARZĄDU
Lukasz Krawczyk

Zamawiający
Zakład Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o.
ul. Strzelecka 16, 89-430 Kamień Kraj.
tel./fax (0-52) 388-70-65
NIP 5040013477

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Adres: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.
ul. Strzelecka 16, 89-430 Kamień Krajeński

Strona www: <http://www.zgkimkamien.pl/>

E-mail: biuro@zgkimkamien.pl

Tel./Fax: 52 388 70 65

II. OFERTY CZĘŚCIOWE ORAZ WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia wynosi 8 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

V. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI

72212517-6 – Usługi oprogramowania informatycznego

72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72240000-9 – Usługi analizy systemu i programowania

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa oraz wdrożenie oprogramowania do zarządzania przedsiębiorstwem wielobranżowym na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamieniu Krajeńskim Sp z o.o.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji został opisany w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

1. **Zdolności technicznej i zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej (1) **jedno zamówienie** polegające na dostawie i wdrożeniu w przedsiębiorstwie wielobranżowym (świadczącym usługi w zakresie gospodarki komunalnej tj. w zakresie wod-kan i gospodarki odpadami) zintegrowanego systemu informatycznego obejmującego wdrożenie co najmniej

następujących modułów: system bilingowy woda, mobilna aplikacja inkasencka, system bilingowy śmieci, eSprawozdania, eBOK, korespondencja seryjna,

- 2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) **Kierownik Projektu (min 1 osoba)** posiadająca wykształcenie wyższe, minimum 5 lat doświadczenia zawodowego przy kierowaniu i wdrażaniu systemu Wykonawcy w tym przy kierowaniu i wdrażaniu co najmniej 2 projektów, certyfikat PRINCE2 na poziomie co najmniej Foundation lub równoważny.
 - b) **Specjalista ds. bazy danych (min 1 osoba)** posiadająca: wykształcenie wyższe, minimum 5 lat doświadczenia zawodowego związanego z konfiguracją oraz obsługą baz danych współpracujących z systemem Wykonawcy, certyfikat administratora bazy danych wydany przez jej producenta.
 - c) **Tester (min 1 osoba)** posiadający: wykształcenie wyższe, minimum 5 lat doświadczenia zawodowego związanego z testowaniem systemu Wykonawcy, certyfikat potwierdzający wiedzę z zakresu organizacji i realizacji procesu testowego np. ISTQB na poziomie co najmniej podstawowym lub równoważny.

2. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli wykaże że:

- 1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł (słownie: milion złotych)**;

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW KTÓRE MUSI ZAWIERAĆ OFERTA

1. Formularz ofertowy – wg. Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego,
3. Wykaz wykonanych usług – wg Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie;
4. Wykaz osób – wg Załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kompetencje (kopie certyfikatów: Prince, administratora bazy danych, oraz ISTQB)
5. Kopa aktualnej (obowiązującej) polisy OC Wykonawcy wraz z potwierdzeniem opłacenia składki;
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Oferenta (jeżeli dotyczy),
8. Proponowaną treść umowy.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, zachodzi konieczność załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Formularz ofertowy należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2,
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości prac objętych przedmiotem zamówienia, w tym m.in.:
 - 1) Koszt udzielenia licencji
 - 2) Koszt wdrożenia i uruchomienia oferowanego rozwiązania
3. Oferta musi zawierać cenę netto i brutto z podaniem właściwej stawki podatku VAT według obowiązujących przepisów na dzień składania ofert. Określenie w ofercie ceny brutto z uwzględnieniem nieprawidłowej stawki VAT stanowi błąd w obliczaniu ceny.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

- 1) Cena – 60 pkt;

$$C = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times 60$$

- C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Cena
C_{min} - najniższa cena z pośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
C_{ob} - cena oferty badanej.

- 2) Możliwości rozbudowy oferowanego systemu – 40 pkt:

Zamawiający przyzna ofercie 40 pkt w kryterium Możliwości rozbudowy oferowanego systemu w przypadku wykazania przez Wykonawcę w treści Wykazu wykonanych usług – wg Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej (1) **jedno zamówienie** polegające na rozbudowie zintegrowanego systemu informatycznego funkcjonującego w przedsiębiorstwie wielobranżowym (świadczącym usługi w zakresie gospodarki komunalnej tj. w zakresie wod-kan i gospodarki odpadami) o moduł Informacji przestrzennej GIS.

UWAGA: do wykazu wykonanych usług należy dołączyć dokument potwierdzający, że zamówienie zostało wykonane należycie (list referencyjny)

2. Przyznane ofercie w poszczególnych kryteriach punkty zostaną zsumowane. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. WYTYCZNE DO SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego,

3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

XII. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
2. Jeżeli jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów,

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres biuro@zgkimkamien.pl do dnia 02-04-2021 r. do godziny 11.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 02-04-2021 r. o godzinie 11.15

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami w zakresie niniejszego zamówienia jest:

Katarzyna Bloch, e-mail: katarzyna.bloch@zgkimkamien.pl

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami w zakresie zagadnień merytorycznych zamówienia jest:

Łukasz Krawczyk, e-mail: lukasz.krawczyk@zgkimkamien.pl

Artur Bukowski, e-mail: artur.bukowski@zgkimkamien.pl

XV. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do składania ofert w ramach przedmiotowego postępowania, podając cenę i nazwę firmy lub imię i nazwisko oraz siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, podajemy informacje:

1. Informacje dotyczące Administratora Danych
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o., ul. Strzelecka 16, 89-430 Kamień Krajeński.

W sprawach zamówień publicznych oraz w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi przetwarzanymi przez **ZGKiM w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o.** z Administratorem można się kontaktować:

- listownie na adres siedziby ZGKiM w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o.
- poprzez e-mail: biuro@zgkimkamien.pl
- telefonicznie: 52 388 70 65

2. Inspektor ochrony danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZGKiM w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o., a także przysługujących Pani/Panu uprawnień:

- poprzez e-mail: kielbon@ido.edu.pl
- telefonicznie: 729 057 572

3. Podstawa prawna i cel przetwarzania danych

Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych, wynikającego z przepisów:

- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086), nazywaną dalej „ustawa Pzp”,
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), tekst jednolity (Dz.U. 2000 nr 62 poz. 718),
- Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr 1/ZO/2021 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

4. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane i przechowywane będą zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmować będzie cały czas trwania umowy.

5. Udostępnianie danych innym odbiorcom.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą uprawnione instytucje określone przez przepisy prawa, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności na usługi serwisowe oprogramowania oraz systemów informatycznych w zakresie przetwarzania i archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Pana następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych [1],
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa [2],
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z Administratorem Danych lub z Inspektorem Ochrony Danych w ZGKiM w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o. (dane kontaktowe w punktach 1 i 2).

Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Obowiązek podania danych.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp).

W przypadku postępowań o zamówienia wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Pzp podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji , w tym profilowaniu.

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

[1] **Wyjaśnienie:** *Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[2] **Wyjaśnienie:** *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XVII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5 – Wykaz osób